**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИХАЙЛОАННЕНСКОГОСЕЛЬСОВЕТА**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «02» апреля 2019 года №29**

**Об утверждении Порядка выдачи предписаний об устранении нарушений**

**в сфере благоустройства и перечня должностных лиц,**

**уполномоченных на осуществление выдачи предписаний**

**в сфере благоустройства**

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации административных правонарушениях», Законом Курской области от 04.01.2003 года № 1-ЗКО «Об административных правонарушениях в Курской области, в целях осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройстватерритории муниципального образования «Михайлоанненский сельсовет» Советского района, утвержденных решением Собрания депутатов благоустройства), Администрация Михайлоанненского сельсовета Советского сельсоивета Советского района от 17 июля 2017 №23(в ред. от 10.12.2018№31 )(далее – Правила района ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1.Утвердить Порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить форму предписания об устранении нарушений в сфере благоустройства согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3 Утвердить Перечень должностных лиц Администрации Михайлоанненского сельсовета Советского района, уполномоченных на осуществление контроля

в сфере благоустройства, согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

4 Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального обнародования и подлежитразмещению на официальном сайте.

Глава Михайлоанненского сельсовета

Советского района С.В. Буланова

 Приложение №1

к постановлению

администрации

Михайлоанненского сельсовета

От «02»апреля 2019 г №29

**Порядок**

**выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства**

1.Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства, требования ксодержанию предписаний, срок для выполнения предписаний и контроля за выполнением предписаний.

2. Нарушением считается несоблюдение требований, установленных Правилами благоустройства.

3. Предписание об устранении нарушения Правил благоустройствасоставляется должностным лицом администрации Михайлоанненского сельсовета Советского района .

4. Предписание оформляется в письменной форме в двух экземплярахпо форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Один экземпляр Предписания выдается под роспись лицу, которыйнарушил Правила благоустройства, либо его законному представителю,действующему по доверенности, оформленной в соответствии сдействующим законодательством Российской Федерации.

6. При отсутствии на объекте лица, обязанного устранить выявленноенарушение, уполномоченное должностное лицо администрации принимаетмеры по уведомлению такого лица для выдачи Предписания об устранениинарушения в сфере благоустройства.

7. Предписание об устранении нарушения в сфере благоустройстваможет содержать указание на необходимость устранения одновременно нескольких нарушений.

8.Предписание должно быть выполнено в срок не позднее 10 дней со дня его выдачи.

9. Должностное лицо, выдавшее Предписание, по окончанииустановленного срока его выполнения осуществляет контроль завыполнением Предписания, для чего проводит повторный осмотр объектаблагоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных вПредписании нарушений в сфере благоустройства.

10.В случае повторного выявления нарушений в сфереблагоустройства, ранее выявленных и указанных в Предписании,уполномоченное должностное лицо направляет в административную комиссию материалы, свидетельствующие о наличии признаков нарушения муниципального правового акта в сфере благоустройства и невыполнении в установленный срок законного письменного предписания об устранении нарушения в сфере благоустройства. Материалы включают в себя подлинный экземпляр ранее выданного предписания с подписью лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, акт осмотра объекта благоустройства, составленный по результатам проверки выполнения требований, изложенных в предписании, фотоматериалы, при условии выдачи предписания лицу, действующему по доверенности, - копию доверенности.

11. Лица, нарушившие Правила благоустройства и не устранившиенарушения в установленный Предписанием срок, привлекаются ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации обадминистративных правонарушениях.

Приложение №2

к постановлению

администрации

Михайлоанненского сельсовета

от «02» апреля 2019 г № 29

**ПРЕДПИСАНИЕ**

### об устранении выявленных нарушений в сфере благоустройства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата вручения) муниципальное образование

«Михайлоанненский сельсовет»

Советского района

Наименование юридического лица (организации) (Ф.И.О. должностного лица индивидуального предпринимателя, физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения (проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание нарушения в сфере благоустройства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимо устранить указанное нарушение в срок до: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с Законом Курской области «Об административных правонарушений в курской области» от 04.01.2003г. №1-ЗКО.

Должность и Ф.И.О. лица, выдавшего предписание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и Ф.И.О. лица, получившего предписание

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение №3

к постановлению

администрации

Михайлоанненского сельсовета

от «02» апреля 2019 г № 29

**Перечень**

**Должностных лиц администрации Михайлоанненского сельсовета Советского района, уполномоченных на осуществление контроля в сфере благоустройства**

1.Глава Михайлоанненскогосельсовета Советского района

2.Заместитель главы Администрации Михайлоанненского сельсовета Советского района