

Акт  
плановой выездной проверки № 16

05 декабря 2019 г.

пос. Кшенский

Плановая выездная проверка проведена на основании Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля с Администрацией Михайлоанненского сельсовета Советского района Курской области от 25 декабря 2018 года и в соответствии с Планом проведения контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Советского района Курской области на 2019 год, на основании распоряжения Администрации Советского района Курской области от 06.11.2019 года № 482-р.

**Тема плановой выездной проверки:** «Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок. Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

**Проверяемый период:** с 01.01.2019 по 01.10.2019.

Плановая выездная проверка проведена: главным специалистом-экспертом по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрации Советского района Курской области Кулаковой Е.Г.

**Срок проведения плановой выездной проверки составил 8 рабочих дней с 26.11.2019 по 05.12.2019.**

Официальное полное наименование Учреждения: Администрация Михайлоанненского сельсовета Советского района Курской области.

Юридический адрес Учреждения: 306616, Курская область, Советский район, д. Кирилловка, телефон 8(47158) 3-51-42.

Сведения об Учреждении внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1024600839988.

Свидетельство о постановке Учреждения на учет юридического лица в налоговом органе по месту его нахождения на территории Российской Федерации Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 8 по Курской области, присвоен ИНН 4621000096, КПП 462101001.

Устав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Курской области закрепляет правовые основы

местного самоуправления в муниципальном образовании «Михайлоанненский сельсовет» Советского района Курской области, определяет порядок формирования органов местного самоуправления муниципального образования «Михайлоанненский сельсовет» Советского района Курской области, иные вопросы осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Михайлоанненский сельсовет» Советского района Курской области по решению вопросов местного значения муниципального образования «Михайлоанненский сельсовет» Советского района Курской области.

Устав является нормативным правовым актом, действующим на всей территории муниципального образования «Михайлоанненский сельсовет» Советского района Курской области, в соответствии с которым население осуществляет местное самоуправление на территории муниципального образования «Михайлоанненский сельсовет» Советского района Курской области.

«Михайлоанненский сельсовет» Советского района Курской области (далее по тексту Михайлоанненский сельсовет) - семь объединенных общей территорией сельских населенных пунктов - деревня Михайлоанненка, деревня Кирилловка, деревня Александровка, деревня 1-ые Михайлоанненские Выселки, 2-ые Михайлоанненские Выселки, деревня Платовец, поселок Садовый, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

К вопросам местного значения Михайлоанненского сельсовета относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета Михайлоанненского сельсовета, утверждение и исполнение бюджета Михайлоанненского сельсовета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Михайлоанненского сельсовета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Михайлоанненского сельсовета;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Михайлоанненского сельсовета;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Михайлоанненского сельсовета;
- 5) создание условий для обеспечения жителей Михайлоанненского сельсовета услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Михайлоанненского сельсовета услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории Михайлоанненского сельсовета физической культуры, школьного спорта и массового спорта,

организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Михайлоанненского сельсовета;

8) формирование архивных фондов Михайлоанненского сельсовета;

9) утверждение правил благоустройства территории Михайлоанненского сельсовета, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Михайлоанненского сельсовета (включая освещение улиц, озеленение территории Михайлоанненского сельсовета, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Михайлоанненского сельсовета, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Михайлоанненском сельсовете;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

Структуру органов местного самоуправления Михайлоанненского сельсовета составляют:

- представительный орган муниципального образования - Совет депутатов Михайлоанненского сельсовета Советского района;

- глава муниципального образования - Глава Михайлоанненского сельсовета Советского района;

- местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) - Администрация Михайлоанненского сельсовета Советского района;

- контрольно-счетный орган муниципального образования - ревизионная комиссия Михайлоанненского сельсовета Советского района.

Администрация Михайлоанненского сельсовета Советского района обладает правами юридического лица.

Собрание депутатов Михайлоанненского сельсовета Советского района не обладает правами юридического лица.

Органы местного самоуправления Михайлоанненского сельсовета не входят в систему органов государственной власти.

Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Михайлоанненский сельсовет» осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Михайлоанненского сельсовета обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

4.2) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, в случаях, если указанные полномочия полностью или частично не переданы органами местного самоуправления Михайлоанненского сельсовета органам местного самоуправления Советского района, в состав которого входит Михайлоанненский сельсовет, на основе соглашения;

4.3) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07 декабря 2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления,

голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Михайлоанненского сельсовета, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Михайлоанненского сельсовета, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Михайлоанненского сельсовета, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации, для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до жителей Михайлоанненского сельсовета официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Собрании депутатов Михайлоанненского сельсовета Советского района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации» к вопросам местного значения, федеральными законами, настоящим Уставом могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.

Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления Михайлоанненского сельсовета самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

Администрация Михайлоанненского сельсовета Советского района - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно - распорядительные функции.

Администрацией Михайлоанненского сельсовета Советского района руководит Глава Михайлоанненского сельсовета Советского района на принципах единоначалия.

Администрация Михайлоанненского сельсовета Советского района обладает правами юридического лица и по организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением.

Администрация Михайлоанненского сельсовета Советского района осуществляет следующие полномочия:

обеспечивает исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения Михайлоанненского сельсовета в соответствии со статьей 3 настоящего Устава в интересах населения Михайлоанненского сельсовета;

разрабатывает для представления Главой Михайлоанненского сельсовета Советского района в Собрание депутатов Михайлоанненского сельсовета Советского района проект местного бюджета, после утверждения местного бюджета организует его исполнение и готовит отчет о его исполнении;

разрабатывает для представления Главой Михайлоанненского сельсовета Советского района в Собрание депутатов Михайлоанненского сельсовета Советского района проекты планов и программ социально-экономического развития Михайлоанненского сельсовета, организует их исполнение;

управляет имуществом, находящимся в собственности Михайлоанненского сельсовета, в случаях и порядке, установленных Собранием депутатов Михайлоанненского сельсовета Советского района;

создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные учреждения в порядке, установленном Администрацией Михайлоанненского сельсовета Советского района;

создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные предприятия, а также устанавливает тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев,

предусмотренных федеральными законами в порядке, установленном Собранием депутатов Михайлоанненского сельсовета Советского района;

организует и осуществляет муниципальный контроль на территории Михайлоанненского сельсовета Советского района, разрабатывает и принимает административные регламенты осуществления муниципального контроля в соответствии сферах деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Администрация Михайлоанненского сельсовета организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Курской области.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории Михайлоанненского сельсовета Советского района в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами Михайлоанненского сельсовета Советского района либо законами Курской области и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Михайлоанненского сельсовета Советского района.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Администрация Михайлоанненского сельсовета Советского района осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курской области, настоящим Уставом.

В ходе проверки были рассмотрены распоряжения, нормативно-правовые акты по нормированию принятые во исполнение Федерального закона № 44-ФЗ.

Руководителем Администрации Михайлоанненского сельсовета Советского района Курской области является Глава Михайлоанненского сельсовета Советского района Буланова Светлана Владимировна.

В проверяемом периоде Учреждение осуществляло закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

В соответствии с распоряжением Администрации Михайлоанненского сельсовета от 03.12.2015 г. № 42-р контрактным управляющим назначена глава Михайлоанненского сельсовета Советского района Курской области Буланова Светлана Владимировна. Удостоверение о повышении квалификации от 18.02.2014 г. регистрационный номер 1661 по дополнительной профессиональной программе «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд». Распоряжением Администрации Михайлоанненского сельсовета от 02.04.2016 г. № 19/6-р утверждена должностная инструкция контрактного управляющего Администрации Михайлоанненского сельсовета, в которые не были включены обязанности контрактного управляющего по формированию правил нормирования в сфере закупок и размещение документов нормирования в ЕИС.

В соответствии с общими правилами нормирования, предусмотренными частью 3 статьи 19 Федерального закона 44-ФЗ Правительство Российской Федерации, власти субъектов Российской Федерации, местные администрации устанавливают правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения соответственно федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд (далее - правила нормирования).

Под нормированием в сфере закупок в соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона понимается установление требований ккупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) (далее - требования к товарам).

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.09.2015г. № 926 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» нормативные затраты применяются в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупки.

В соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона 44-ФЗ Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) подлежат размещению в единой информационной системе.



В соответствии с п. 5 ст. 19 Федерального закона 44-ФЗ, муниципальные органы на основании общих правил нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленных Правительством РФ, утверждают требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций, указанных органов и подведомственных им учреждений.

Частью 2 статьи 18 Федерального Закона N 44-ФЗ установлена обязанность заказчиков при формировании плана закупки обосновывать объекты закупки в соответствии с требованиями к продукции и (или) нормативными затратами заказчиков.

В соответствии с п.5 Постановления Правительства Российской Федерации от 19 мая 2015 г. N 479 «Об утверждении требований к Порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), Заказчики размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок:

В ходе проверки представлены следующие документы:

- Постановление от 30.12.2016 № 132 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Михайлоанненского сельсовета Советского района Курской области»;

- Постановление от 31.12.2015 № 113 «Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Михайлоанненского сельсовета Советского района Курской области»;

- Постановление от 30.12.2016 № 131 «Об утверждении Требований ккупаемым Администрацией Михайлоанненского сельсовета Советского района Курской области (включая подведомственное учреждение МКУК Михайлоанненский ЦСДК».

При проверке сформированных Администрацией правовых актов о нормировании, установлено:

В нарушение п.5 Постановления Правительства Российской Федерации от 19 мая 2015 г. N 479 «Об утверждении требований к Порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» сроки размещения правовых актов и пояснительных записок к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в проверяемом периоде не были соблюдены:

- номер правил нормирования № 014430003211943295,
- тип правил нормирования: Правила нормирования в сфере закупок,
  - реквизиты документа: Постановление от 30.12.2016 № 132 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Михайлоанненского сельсовета Советского района Курской;
- на момент проверки статус правил нормирования: размещено 21.11.2019,
  
- номер правил нормирования № 014430003211943296
- тип правил нормирования: Правила нормирования в сфере закупок,
- реквизиты документа: Постановление от 31.12.2015 № 113 «Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Михайлоанненского сельсовета Советского района Курской области»
- на момент проверки статус правил нормирования: размещено 21.11.2019,
  
- номер правил нормирования № 014430003211943298,
- тип правил нормирования: Правила нормирования в сфере закупок,
- реквизиты документа: Постановление от 30.12.2016 № 131 «Об утверждении Требований ккупаемым Администрацией Михайлоанненского сельсовета Советского района Курской области (включая подведомственное учреждение МКУК Михайлоанненский ЦСДК»,
- на момент проверки статус правил нормирования: размещено 21.11.2019.

## **Обобщенная информация о результатах плановой выездной проверки.**

В ходе проведения проверки выявлено:

Постановлением Администрации Михайлоанненского сельсовета от 02.04.2016 г. № 19/6-р утверждена должностная инструкция контрактного управляющего Администрации Михайлоанненского сельсовета, в которую не включены обязанности по формированию правил нормирования в сфере закупок и размещение документов нормирования в ЕИС.

В нарушение п.5 Постановления Правительства Российской Федерации от 19 мая 2015 г. N 479 «Об утверждении требований к Порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» сроки размещения правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в проверяемом периоде не были соблюдены:

- номер правил нормирования № 014430003211943295,
  - тип правил нормирования: Правила нормирования в сфере закупок,
    - реквизиты документа: Постановление от 30.12.2016 № 132 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Михайлоанненского сельсовета Советского района Курской;
  - на момент проверки статус правил нормирования: размещено 21.11.2019,
- 
- номер правил нормирования № 014430003211943296
  - тип правил нормирования: Правила нормирования в сфере закупок,
  - реквизиты документа: Постановление от 31.12.2015 № 113 «Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Михайлоанненского сельсовета Советского района Курской области»
  - на момент проверки статус правил нормирования: размещено 21.11.2019,
- 
- номер правил нормирования № 014430003211943298,
  - тип правил нормирования: Правила нормирования в сфере закупок,
  - реквизиты документа: Постановление от 30.12.2016 № 131 «Об утверждении Требований к закупаемым Администрацией Михайлоанненского сельсовета Советского района Курской области (включая подведомственное учреждение МКУК Михайлоанненский ЦСДК),
  - на момент проверки статус правил нормирования: размещено 21.11.2019.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, в единой информационной системе в сфере закупок. Размещённые документы были приняты в период 2015-2016 года, а размещены в ЕИС 21 ноября 2019 года.

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки в течение 5 рабочих дней со дня получения акта.

Главный специалист-эксперт  
по внутреннему муниципальному  
финансовому контролю  
Администрации Советского  
района Курской области



Е.Г.Кулакова

Акт внутреннего муниципального финансового контроля составлен в 2-х экземплярах, экземпляр № 1 акта получил

Гавва (должность)      Кулакова (подпись)      Бурякова С.А. (ФИО)      05.12.2019г (дата)